

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség
éves munkaterve
a 2024/2025-es nevelési évre



Munkaközösség vezető

Geday Ildikó

Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:

Kovács Erzsébet

Vargáné Nagy Andrea

Kövesi Kata

Vánkos Rita

Dr. Nagy Andrea

Szigeti Panka



Budapest, 2024. szeptember 10.

Az Erzsébetvárosi Dob Óvodában idén is teljes létszámmal kezdhetjük a 2024/2025-ös nevelési évünket. Négy munkatársunk távozott különböző okokból (gyermek születése, nyugdíjas évek, tanulmányok, munkahely távolsága), helyükre érkeztek új munkatársak. Bizakodva tekintünk a megújulás lehetőségébe, igyekszünk számunkra hagyományainkat, értékeinket közvetíteni, átadni.

Az óvodapedagógiában is nagy változásokat élhetünk meg. Az elindult az **ovikréta** alkalmazás, melyben digitális felületen történik a naplóvezetés. A **Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)** beindítása megtörtént, minden pedagógus feltöltötte a 3 teljesítménycélját erre a nevelési évre vonatkozóan. A Folyamatkövető Napló újragondolása, aktualizálása az új helyzethez komoly feladat elé állított bennünket.

Az **egyéni tanulási útnak** megfelelő képzés is elindult, mely során az óvodapedagógusok az alábbiakkal ismerkedhetnek:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja általános tananyag, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendeletben foglalt szabályokat feldolgozó általános e-learning elemeket tartalmazza,
- a vizsga elem, amely az általános elemekben ismertetett tudásanyagból összeállított 20 kérdésből álló e-learning vizsga mindenki számára.

A **pedagógusminősítések** is folytatódnak, egy óvodapedagógusunk Pedagógus 1-ből Pedagógus 2-be minősítése várható. A dajkák, segítő munkatársaink körében nem történtek személyi változások, együttműködő, segítő csapattal dolgozhatunk.

Óvodapszichológusunk a tanulmányai miatt más munkahelyre ment tőlünk, így új óvodapszichológussal bővült csapatunk, aki reméljük hosszabb időt tölt majd nálunk. A mentorálással munkáját szeretnénk a hatékonyabbá tenni. A távozó óvodapszichológusunk személyesen adta át új munkatársunknak az eddigi munka tapasztalatait, a várható feladatokat.

Ebben az évben is folytatjuk a „**Hűvös ősz**” **emléknapot**, idén az óvoda-iskola átmenet nehéz témáját járva körül, megindítva az együtt gondolkodást más óvodák, általános iskolák, intézmények óvodapedagógusaival, szakembereivel. Meghívott előadóink között tanítónő, és más szakemberek is várhatók, idén a szülők közül is várunk érdeklődőket az őket is érintő témában.

A **hospitálások** rendszerét is újragondoljuk, hatékonyabb formában tervezzük folytatni. Ezzel kívánjuk segíteni az egymástól tanulás, a megerősítés, visszajelzés rendszerét. Óvodapedagógusaink félévente kétszer hospitálnak, lehetőség szerint ebből az egyik alkalommal más csoportban is, ebbe bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőjét vagy az Óvodavezető személyét is.

Az előző nevelési évben beindult tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások köre idén bővült, népi gyermektánc, kézműves és sakk műhely is alakul.

Az előző nevelési évben alakult szakmai délutánok minden hét csütörtökjén folytatódnak, megteremtik az időt, az alkalmat a „dobos” együtt gondolkodásra, kommunikációra. Ezzel visszahozzuk a régi műhelymunkákat, feldolgozzuk közösen a programunkat, rákészsülhetünk egy-egy ünnepre, rendezvényre, megbeszélhetjük a szülői beszélgetéseket, fogadó órákat. Az elakadások, problémahelyzetek is előkerülhetnek, egymásnak tudunk segíteni, átlendíteni, megoldást keresni, megelőzve a kiégést is egyben.

Munkaközösségünk által koordinált feladatok:

- *Tanfelügyeleti ellenőrzések*
- *Önértékelés, minőségbiztosítás* – a 2023-as nevelési évben történt Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést követően 2028-ban
- *Bázis intézményi feladatok*
- *Köznevelési Törvény módosításainak beépítése dokumentumokba.*

Intézményünk minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása kiemelt feladatunk.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:**

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
Bázisintézményi feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfelügyelet – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella, Geday Ildikó
Minőségbiztosítás és intézményi önértékelés működtetése - vezetői értékelés - intézményi értékelés	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Vargáné Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya, Farkas Györgyné, Nemes Melinda, Mucsi Noémi, Dr. Nagy Andrea
Gyermekvédelem- és preventív hátránykompenzáció	Fejes Gabriella, Mucsi Noémi
Bölcsődei szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Fejes Gabriella
Doboló Újság és más szakmai publikációk megvalósítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya
Óvodai honlap, Facebook oldal működtetése, megújítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Fejes Gabriella
Pályázat figyelés	teljes nevelőtestület
Kopogtató elkészítése	Kovács Erzsébet
Intézményi dokumentumok ellenőrzése (Folyamatkövető Napló, Gyermek egyéni értékelő-továbblépő lapjai)	Geday Ildikó
Intézményi dokumentumok aktualizálása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Közzétételi adatszolgáltatások	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó

Statisztikák, elemzések készítése	Kovács Erzsébet
-----------------------------------	-----------------

Munkatervben szereplő feladatok, program megvalósítása (TÉR)

Óvoda szintű gyermekprogramok, hagyományok koordinálása, vendég előadók szervezése (advent, farsang, jeles napok, dekorálás)	Vánkos Rita
Nevelőtestületi/szervezeti/ szakmai programok, hagyományok koordinálása, szervezése (kirándulások, felnőtt advent, személyes ünnepek, családi események, szakmai műhely)	Fejes Gabriella
Szülői közösséggel való kapcsolatépítés, óvodai hagyományok koordinálása (gála, vásárok, kézműves délutánok, szülőklub)	Kövesi Kata
Óvoda szintű projektek koordinálása (biztonságos óvoda, tavaszi zsongás, mackó hét, zöld hét)	Vargáné Nagy Andrea
Bázis intézményi programok, feladatok koordinátora (Hüvös ős, Bázis napok, Tavaszi Pedagógiai Napok)	Geday Ildikó
Gyermekvédelmi felelős segítése (helyi esélyegyenlőségi program, kapcsolattartások, konzultációk, adminisztráció, dobtallér)	Szigeti Panka
Tehetséggondozó, felzárkóztató műhelyek gondozása (Kézműves, tánc, ének, dráma, stb.)	Ferencz Lilla
Éves gazdálkodással összefüggő szakmai feltételrendszer igényeinek felmérése, koordinálása (DIOO, játékbeszerzés, szakmai anyagok)	dr. Nagy Andrea
Belső tájékoztatási rendszer koordinátora (honlap, facebook oldal, intézményi szintű üzenőfal, belső szervezeti messenger csoportok moderálása)	Hajdu Erik
NOKS-os dolgozók szakmai képzése, csapatépítése, integrálása a szervezet szakmai működésébe, értékelésük	Kovács Erzsébet

1. Belső szakmai feladatok

1. Mentori feladatok megoszlása:

Mentor személy neve	Óvodapedagógus/mentor
Hajdu Erik óvodapedagógus	Geday Ildikó óvodapedagógus, mentor, <i>minősítésre felkészítés</i>
Szigeti Panka óvodapszichológus	Fejes Gabriella óvodapedagógus, mentor

A **mentorálások** a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek elvek szerint történnek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérik.

A **hospitálások** rendszerét az aktuális helyzetnek megfelelően alakítjuk. Törekszünk arra, hogy minden óvodapedagógus félévente kétszer hospitáljon, ebből lehetőleg egy alkalommal más csoportot is látogasson meg, ezzel is segítve az egymástól tanulás lehetőségét. Ennek lebonyolításába lehetőség szerint bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőjét vagy az Óvodavezető személyét is.

2. Belső Szakmai délutánok

A belső, szakmai műhelyeken minden héten, csütörtökön 13:00-14:00 óráig minden óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus és óvodapszichológus vesz részt. Az alkalmak lehetőséget biztosítanak, arra, hogy az aktuális problémákat kezeljük, az adott feladatokat közösen átbeszéljük, értelmezzük, közösen megtaláljuk a megoldásokat, jó gyakorlatokat osszunk meg egymással. A dobos szakmai értékek átadásán túl az adott időszaknak megfelelően egy-egy ünnepet elő tudunk készíteni, a Folyamatkövető Napló moduljait megbeszélni. Igény van a testületen belüli közös gondolkodásra, a folyamatos fejlődésre.

3. Témahetek, projekt hetek

Tudatosabban beépítjük a csoportok és az egész óvoda életébe a közös téma – projektheteket, melyeknek tudatosan eltervezett tematika szerinti felépítését megtervezzük. A projekt hetek zárásaként közös eseményt, kiállítást tervezünk.

Projekt hét megnevezése	Időpontja
Madárovei projekt	2025. januártól hetente 1 alkalommal
Tavaszi zsongás hét projekt	2024. március 31-április 4

II. Külső szakmai feladatok

1. Bázisintézményi feladatok

- *Bázis intézményi* napok megrendezése, közreműködés, jó gyakorlat bemutatása,
 - Hűvös Ősz emléknapi, szakmai találkozó
 - Bölcsődei Szakmai nap folytatása
 - Tavaszi Pedagógiai Napok
 - POK-os képzési helyszín biztosítása

2. Hűvös ősz rendezvényen való közreműködés

- Dr. Hűvös Éva emléktáblájának megkoszorúzása
Fenntartó és a család közreműködésében
- Szakmai délelőtt (Zsibongó)
Előadás, „szakmászás” -
„Az óvoda-iskola átmenet támogatása”

3. Bölcsődei szakmai nap

Az immáron hagyományosan ősszel megrendezésre kerülő bölcsődei Kisgyermeknevelőkkel megtartott szakmai műhelyünkön az aktuális, a két intézmény együttműködésén alapuló témákat, problémákat beszéljük meg egy délelőtti folyamán. Az adott témát feldolgozó témafelelős rövid bemutatóval, videó és képanyaggal indítja meg a közös gondolkodást, majd lehetőség nyílik az eszmecserére.

4. Óvoda menedzselése

Intézményekkel való kapcsolattartás megújítása – lehetőségekhez mérten

- iskola látogatás, tanítónők meghívása rendezvényeinkre (Húvös Ősz)
- bölcsődei gondozónők meghívása (Dobogó rendezvény)
- egyéb intézményekkel való kapcsolattartás

Óvoda arculatának megújítása

- Honlap megújítása – arculat, fotók, aktualizálás – team munkában
- Facebook oldal menedzselése, aktualizálása
- Szórólap készítés az óvodáról
- Egységes arculat kialakítása

III. Munkaközösségvezetői ellenőrzési feladatok

Naplóellenőrzések tervezett időpontjai:

Fejezetcím	Modul	Határidő/ Ellenőrzés ideje
I. Adat-nyilvántartási modulok – Törzsnapló modulok	Nyitólap	Év elején hitelesítés után feltöltendő HI: szeptember 10.
	Gyermekek névsora, adatai	HI: szeptember 10.
	Látogatók a csoportban	Folyamatosan
	Konzultációk	Folyamatosan
	Fogadóórák	Folyamatosan
	Szülői beszélgetések	Folyamatosan
	Külső és belső továbbképzések	Folyamatosan
	A nevelési év időszakos statisztikái	Időszakosan folyamatos szeptember 1., október 1., május 31.
Napi tapasztalatok	Napra készen folyamatos	
II. A csoportélet szervezésével (felnőtt, gyermek vonatkozásokban) kapcsolatos modulok	Helyi és egyedi nevelési program	HI: október 1.
	Balesetvédelmi eljárások a csoport életében	HI: október 1.
	Gyermekevédelmi intézkedések rendje	HI: október 1.
	A csoportélet heti időbeosztása	HI: október 1.
	A csoportélet napi időbeosztása	HI: október 1.
	Nyári időbeosztás	HI: október 1.
	Befogadási terv	HI: október 1.
	Nevelési terv I. félév	HI: október 1.
	Nevelési terv I. félév reflexiója	HI: február 1.
	Nevelési terv II. félév	HI: február 1.
	Nevelési terv II. félév reflexiója	HI: május 31.
Szervezés és szokások (IX-X-XI, XII-I-II, III-IV-V hónapokra)	HI: október 1., december 1., március 1.	

III.Heti felkészülés és megvalósulás moduljai	Heti felkészülés és megvalósulás (IX. 1-től V. 31-ig)	Napra készen folyamatos, adott hét utolsó napi feltöltéssel
IV.Éves tevékenységi terv	Éves projektek	HI: október 1.
V.A gyermekek személyes dokumentumai	TAJ adatlapok az egészségügyi ellátáshoz	
	Nyilatkozatok a gyermek óvodából való elviteléről (bíróági végzés)	
	Belső és külső szakvélemények	
	Szülők általi hozzájárulások, nyilatkozatok	
	Egyéb, a gyermekkel kapcsolatos dokumentumok, valamint a szülők által kitöltött adatlapok	
	Összefoglaló és továbblépő lapok	HI: december 1., április 1.
	Gyermekek egyéni mérő lapja	HI: január 30.
Útravaló	HI: május 31.	

A naplóellenőrzés két szinten történik szeptembertől, online az E-Kréta felületen, illetve a Folyamatkövető Napló papíralapú moduljain. A mulasztási napló online ellenőrzése is az E-Kréta felületen történik.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Hagyomány munkaközösség munkaterve
2024 – 2025-ös nevelési évre

Munkaközösség vezető:

Fejes Gabriella

Tagok:

Lengyel Krisztina

Orsolya

Hajdu Erik

Nagy Andrea

Szigeti Panka

Ferencz Lilla

A Hagymány munkaközösség feladata:

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre, mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból. Az új kollégák megismertetése a hagyományainkkal, bevonásuk az ünnepek előkészületeibe, megtartásába. A felelősök a munkaközösség vezetővel egyeztetnek szervezési, megvalósítási ügyekben.

A munkaközösség célja:

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése. Hagyományaink megőrzése, ápolása, újítási lehetőségek összehangolása, valamint rendezvényeink megvalósítása.

Módszerek:

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.

Időpontok:

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása.

Munkaközösség alakuló megbeszélése: 2024. augusztus 26.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint konzultálunk.

A feladatok elvégzésében számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

Ünnepeink, rendezvényeink:

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően

- Hívös- Ősz
- Advent
- Mikulás
- Luca napi barkácsdélután és vásár
- Felnőtt Karácsony
- Dobos torta
- Dobogó – bölcsődei nap
- Farsang
- Gála
- Dob-tallér
- Tavaszi zsongás – projekt hét, benne Nyuszi barkácsdélután
- Babazsúr, nyílt nap
- Anyák napja
- Apák napja (új rendezvény)
- Búcsúk

Esemény	tervezett időpont	felelős
Hajógyári Szigetre kirándulás	2024.09.24.	Igazgató helyettes
Hívös ősz	2024.10.18.	Bázisintézményi koordinátor
Őszi mulatság – Katáng együttessel	2024.11.07.	Igazgató
Adventi gyertyagyújtások	2024.11.27. 2024.12.04. 2024.12.11. 2024.12.18.	Óvodaszintű programok koordinátora
Mikulás várása	2024.12.06.	Óvodaszintű programok koordinátora
Luca kézműves délután és karácsonyi vásár	2024.12.12.	Szülői közösség koordinátora
Felnőtt advent	2024.12.20.	Igazgató helyettes
Dobos Torta délután	2025.01.15.	Óvodapedagógusok

Bölcsődei szakmai nap	2025.01.23.	Bázisintézményi koordinátor
Farsang	2025.02.13.	Óvodaszintű programok koordinátora
Dob Gála	2025.02.28.	Szülői közösség koordinátora
Dob tallér	2025.03.12.	Gyermekvédelmi megbízott
Március 15. nemzeti ünnep hét	2025.	Óvodapedagógusok
Tavaszi Zsongás	2025.03.31-04.04.	Óvodapedagógusok
Húsvéti kézműves délután	2025. 04.03.	Szülői közösség koordinátora
Babazsúr nyíltnap	2025.04.10.	Igazgató helyettes
Anyák napi köszöntés	2025.05.09.	Óvodapedagógusok
Gyermeknap kirándulás /program	2025. 05. szervezés alatt	Igazgató
Apák napja	2025.06.06.	Óvodapedagógusok
Iskolába készülők búcsúja	2025.05-26-06.05.	Óvodapedagógusok
Biztonságos óvoda / közlekedési hét	csoportonként szervezve	Óvodapedagógusok

Mindenkinek jó munkát, hatékony együttműködést kívánok!

Fejes Gabriella

Fejes Gabriella -munkaközösség vezető

Budapest, 2024. 09. 09.



Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025-ös nevelési évre

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2024/25-ös évi nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Óvodavezető	A nevelési év során elvégzendő feladatok összegyűjtése	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Óvodavezető	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a szociális munkás elérhetőségéről	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvodavezető	Bemutakozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése, új gyermekek felvétele, gyerekklapok	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés, családok megismerése
Év eleji egyeztetés a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Igazgató	Kutatás, tájékozódás, figyelmekkel követés	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Óvodavezető tájékoztatása az intézményben beindult gyerekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi megbízott	November közepe	Igazgató	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségéről	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok	Folyamatos	Igazgató	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Fogadóórák	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Igazgató	Közvetlenebb beszélgetés, információszerzés és	Szülők bizalmának elnyerése, információ szerzés
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Igazgató	Együttműködés, információcsere, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Január vége	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év közbeni gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Igazgató	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekvédelmi megbízott	2025. 03. 12.	Igazgató	Együttműködés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok által felajánlott ruhák, játékok cseréje, hátrányos családok segítése
Év végi megbeszélés a változásokról, felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Igazgató	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés
Év végi konzultáció szakembereinkkel	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Igazgató	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év végi gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Május vége	Igazgató	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Éves gyermekvédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekvédelmi megbízott	Június első hete	Igazgató	Munkaterv összevetése a megvalósulással, éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2024. szeptember 08.

Tímea Galuska

Gyermekvédelmi megbízott



ÉVES MUNKATERV
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA
(2024/2025)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvodapedagógusokkal és a szakemberekkel (logopédus, pszichológus)
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradáást.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2024/2025. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.
- DIOO Koordináció.
- Játékbeszerzések koordinálása.

Budapest, 2024. 08. 27.

Nagy Andrea
dr. Nagy Andrea
fejlesztő pedagógus



ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA (intézmény)

034358 OM azonosító



Bázisintézményi munkaterv 2024/2025 tanév

Kelt: Budapest, 2024.09.12.

Patai Edit
Patai Edit
.....
igazgató



Geday Ildikó
Geday Ildikó
.....
intézményi koordinátor

Kelt:

.....
ph.

.....
..... POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása az alapvető magatartás, és továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink

Óvodánk épülete több, mint százéves múlta tekint vissza, óvodaként működik azóta is. Hatszorosított intézmény jelenleg öt csoporttal működik, az jelen hatályos Alapító okiratban meghatározott 101 főnyi gyermeklétszámra való feltöltéssel, figyelembe véve az egy főre jutó 2m² egy főre jutó alapterületet. Az épületben kialakított tornahelyiség, só-szoba található. Szakemberek számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Az óvoda rendelkezik udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A hatodik csoportszoba Média szobának lett kialakítva, médiatechnikai eszközökkel. Ebben a helységben több alkalommal a Nevelői értekezletek, valamint a felnőttek hagyományai megrendezésre kerültek.

A igazgatói iroda és titkári szoba külön található a hatékonyabb, zavarás mentesebb adminisztrációk, megbeszélések érdekében. A igazgatói iroda alkalmas a hetente megrendezésre kerülő óvodapedagógusi megbeszélésre, a heti értekezletre, valamint a hospitálások utáni megbeszélésekre, konzultációkra.

Szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Kialakított orvosi/elkülönítő helyiséggel rendelkezünk.

Az óvoda rendelkezik saját belső udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához. Az udvar fásított, részben árnyékos, tudatosan bővítjük a kint

tartózkodás alatti tevékenységi lehetőségek eszközeit, feltételeit. Kiemelten fontosnak tartjuk a nagymozgáshoz szükséges eszközök cseréjét, bővítését, biztosítását – udvaron, zsibongóban egyaránt.

A só-szobát, Zsibongót, Média szobát a csoportok heti egy-egy alkalommal használhatják, igény szerint rugalmasan beosztva egymás között. A fejlesztő szobák a fejlesztési időn túl alkalmasak fogadóórák, konzultációk tartására is. A Zsibongó nevű, kialakított torna helyiségünkben rendezzük nagyobb, óvodaszintű hagyományos eseményeinket (Farsangi táncház, mesejátékok, kézműves délutánok, Dob tallér börze, Suli-dobbantó, Dob-Gála).

Az IKT eszközök ellátottsága kielégítő, de igény van ennek fejlesztésére, műhelymunkák folytatásához, a mindennapi nevelő/fejlesztőmunka hatékonyságának növeléséhez, a kor modernitásának követésével – folyamatos beszerzés alatt a fenntartói támogatással, a költségvetési lehetőségek által.

Óvodánk komfortfokozata a XXI. század modernitását illetően folyamatos fejlesztések történnék a Fenntartó jóvoltából, csoportszobáink, tornahelyiségünk, iroda klimatizáltak. Tárgyi felszereltsége megfelelő, a gyermekek mindennapi jó komfortérzetét biztosítva (új bútorok, textiliák folyamatos cseréje, bővítése). Törekszünk a folyamatos megújulásra a fejlesztő eszközök, játékok tekintetében. Az intézmény esztétikuma ízléses, otthonos, hangulata nyugalmat árasztó.

Tipikusan kiöregedő, műemlék jellegű társasházak övezetében óvodánk a kapun belépve valóságos paradicsomot, gyermekszigetet rejt az oda érkezők számára.

Infrastrukturális környezet:

Helyiségek biztosítása szakmai konzultációkhoz, képzésekhez, mikrocsoportos és makro csoportos lehetőségek, valamennyi csoportszoba a megfigyelésekhez, (zsibongó és médiaszoba) maximum 15 főnyi szakmai találkozók rendezéséhez, óvoda épülete szekciómunkákhoz, az intézmény tárgyi felszereltsége is biztosított. Az IKT eszközállomány megfelelő, folyamatosan bővülő, megújuló. Jelenleg rendelkezünk internetes hálózattal, két számítógépes bázissal, fénymásolóval, televízióval, lejátszókkal, csoportonként cd-s magnóval, vetítővel.

Humán feltételek vállalása:

- neveléssel töltött munkanapokon maximum 20 fő (délelőtt 9:00-11:00),
- nevelés nélküli munkanapokon egyeztetés alapján maximum 15 fő.

Humán erőforrás:

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda alkalmazotti testülete, ezen belül a nevelőtestület. Kiemelt szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és az óvodavezetésnek e tevékenység gondozásában. Lehetőség és igény szerint megszervezzük a program kidolgozásában részt vett régi kollégák bevonását, illetve a szülőket a téma igénye szerint.

A nevelőtestület végzettség szerinti megoszlása		
Státusz	fő	végzettség
Óvodapedagógus	11 fő	Főiskolai 11 fő/szakvizsga 5 fő
ebből: igazgató	1 fő	Közoktatási vezető szakvizsga
igazgató helyettes	1 fő	Szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus és szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus, Közoktatási vezető szakvizsga,
	1 fő	Mentorpedagógus szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés
Fejlesztő pedagógus	1 fő	
Óvodapszichológus	1 fő	

A logopédus, gyógypedagógusok külső munkatárs, aki a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat illetve kerületi óvodák alkalmazottjaiként intézményünkben, helyben végzi fejlesztését.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

a. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” program jó gyakorlat bemutatása a mindennapokban (neveléssel töltött munkanapokon)

- szabadjáték, szabad mozgás létjogosultsága a gyermekek életében,
- intézménykép, felnőttkép, gyermekkép a D.O.B.-ban,
- másság értelmezése a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával,
- befogadás kontra beszoktatás értelmezése,

- inklúzió, integráció, differenciálás összefüggései a szociális nevelésben,
- specialitásaink értelmezése (nyitott ajtó, anyás befogadás, család életritmusához való igazodás, folyamatos napirend, nyugalom biztosítása, kampánymentesség, folyamatba ágyazottság),
- a család/ szülők bevonása, nevelőpartneri viszony kialakítása,
- iskolaérettség kritériumai a Pedagógiai Program alapján,
- szakemberek szerepe az Erzsébetvárosi Dob Óvodában, a team munka létjogosultsága.

b. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” programmal kapcsolatos műhelymunkák, szakmai napok (nevelés nélküli munkanapokon)

- film, fotó, szakmai anyagok elemzése a D.O.B. Óvoda archívumából,
- hospitálások (rögzített felvételtől) biztosítása nyílt szakmai napok keretében a gyakorlati munka megfigyelésére, és annak megbeszélése,
- közös nevelői értekezlet lehetősége érdeklődő testületek, pedagógus csoportok számára,
- ünnepeink, hagyományaink helyi, speciális formái, elvei, szervezettsége a Folyamatkövető Napló dokumentációs helyi gyakorlata, kultúrája,
- folyamatkövetés, nyomon követés, utánkövetés a D.O.B.-ban.

További lehetőségek:

- Email, telefon kertében történő tanácsadás, konzultáció, fórum működtetése
- Film és dokumentum kölcsönzés

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben (minta)

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2024. október 18.	Hívős Osz Emléknep, szakmai találkozók	Patai Edit	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet Fejes Gabriella	szakmai találkozók	emlékanyagok, IKT	Dob Óvoda épülete 100 fő	óvodapedagógusok, tanítónők, külső és belső kollegák	Programól Meghívó küldése a POK-nak Fenntartónak, MPT-nek, más szakmai képviselőknek kizárólagosan az óvoda szervezésében.	Kiállítási anyagok, prezenzációk fotók kerületi média felvételei
2024. október 31.	Intézményi együttműködés, jó gyakorlat bemutatása „Eiképzésük vagy oda is nézünk?” előadás	Patai Edit	Geday Ildikó	előadás, műhelymunka	laptop, projektor, nyomtató, fénymásoló	Igénylő, Gödöllői Zöld Óvoda épülete 2 fő + nevelőtesztület	érintett óvodapedagógusai, és belső kollegái	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségméréső lapok - értékelő

Erzsébetvárosi Dob Óvoda – Oktatási Hivatal Bázisintézménye
Munkaterv 2024/2025
1077 Budapest, Dob u. 95 Telefon: 061-3425133

2025. január 23.	Bölcsődei szakmai nap	Patai Edit	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea	előadás, műhelymunka	laptop, projektor, nyomtató, fénymásoló	Dob Óvoda épülete 20 fő	óvodapedagógusok, bölcsődei gondozónők, külső és belső kollegák, szakemberek	Program meg- küldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e- mailben; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	POK honlap- ról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség- mérő lapok - értékelő
2025. Tavaszi Pedagógiai Napok	Jó gyakorlat bemutatása, műhelymunka	Patai Edit	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet Fejes Gabriella	előadás, műhelymunka	laptop, projektor, nyomtató, fénymásoló	Dob Óvoda épülete 20 fő	óvodapedagógusok, külső és belső kollegák	Program meg- küldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e- mailben; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	POK honlap- ról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség- mérő lapok - értékelő

Külön vállalásban helyet, lehetőséget biztosítunk a POK megkeresése általi képzések helyszínbiztosításához.

FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV 2024/2025-AS TANÉV a DOB ÓVODA részére

Puskás Éva

Tanév elején ellátandó feladatok

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel és ismerkedés az Erzsébetvárosi Dob Óvoda új pedagógusaival, a csoportokba újonnan érkező gyermekekkel.
- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további logopédiai vizsgálatok elvégzése a FPSZ protokollja szerint valamint további szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- Fogadó órák tartása az óvoda fejlesztőpedagógusával együtt.
- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) kitöltetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel az FPSZ által biztosított online felületen, ennek hiányában papír alapon.
- A kitöltött ívek kiértékelése a visszaérkezésük után.
- Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni konzultáció megszervezése, megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint.
- Közös esetek, valamint korai fejlesztésben részesülő gyermekekről egyeztetés a szakszolgálat-nevelési tanácsadásban illetékes munkatársakkal.
- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.

- Az órarend összeállítása, gyermekek beosztása a beszédhibák, életkorok és csoportok figyelembevételével, arról egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónővel.

Tanév közben ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermek felelősségteljes ellátása a beosztás szerint.
- Haladási napló vezetése az INYR rendszerben.
- Óvónővel, fejlesztőpedagógussal, óvodapszichológussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartása, segédanyagok összeállítása sokszorosítása, digitális anyagok készítése.
- A BTMN vizsgálatokra beküldött gyermekeknél a nyelvi fejlettséget vizsgáló eljárások felvétele, erről logopédia vélemény készítése, s a szakértői munkatársak tájékoztatása.
- Folyamatos munkakapcsolat tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Szülők bevonása a terápiába a minél sikeresebb fejlődés érdekében.
- Kreatív részvétel az óvoda, mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom, továbbképzések, törvényi változások nyomonkövetése.
- ELTE-BGGYFK logopédus hallgatóinak gyakorlatában való részvétel, különböző logopédiai terápiák bemutatása, gyakorlati órák mentorálása.

Tanévvégi feladatok:

- Kontrollvizsgálatok felvétele a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése érdekében.
- Tanévvégi értékelés/lezárártékelés az INYR felületén.

Szakmai tervem a tanévre vonatkozóan a terápiák hatékonyságának növelése érdekében szülőkkel történő kommunikáció javítása, rendszeres konzultációk kialakítása, szülőedukáció végzése.

Budapest, 2024. szeptember 09.



Puskás Éva (logopédus)



Éves munkaterv
Óvodapszichológus
2024/2025-ös nevelési év

Szeptemberben elsősorban a beilleszkedésre, a szervezet és a pedagógusok megismerésére fogok törekedni. Célom, hogy az első hónap végére tisztában legyek a különböző csoportokba járó gyerekek hátterével, esetleges nehézségeivel, problémáival. A folyamatban fontosnak tartom, hogy minden csoport pedagógusaival, dajkáival tudjunk beszélgetni, megismerjem, az ő szemszögükből kik azok a gyerekek, akik valamilyen okból pszichológiai megsegítést igényelnek, vagy legalábbis figyelemmel kell kísérni őket. Ezen kívül szeretnék jelen lenni a csoportok mindennapjaiban is, hospitálni, bizalmi kapcsolatot kialakítani a gyerekekkel, hogy az esetleges közös munka már gördülékenyen tudjon indulni. A gyerekekkel való személyes kapcsolatomban reményeim szerint abban is segít majd, hogy könnyebben eldöntsem, kik járnak csoportos foglalkozásra, és kik igénylik inkább az egyéni figyelmet.

A láthatóság érdekében terveim szerint részt veszek a szülői értekezleteken, hogy a szülők is megismerhessenek, valamint posztert készítek a faliújságra az elérhetőségeimmel.

Az év során tervezek csoportos foglalkozásokat tartani, lehetőség szerint tematikusan. Terveim között mindenképpen szerepel stressz/szorongáscsökkentő-, agressziókezelő-, önbizalom/önértékelésjavító-, illetve érzelmi intelligencia fejlesztő csoport, de az igényeket felmérve rugalmasan alakítom az induló csoportokat.

Az egyéni foglalkozásokba elsősorban azokat a gyerekeket szeretném bevonni, akik már valamilyen diagnózissal rendelkeznek (SNI/BTMN státusz), vagy a pedagógusok jelzése alapján nem működnek jól a csoportos helyzetekben. Ezen kívül fontosnak tartom az aktuálisan krízisben érintett (pl. válás, kistestvér születése, haláleset a családban) gyerekekkel is a kétszemélyes helyzetet, amennyiben szükséges a pszichológiai támogatás.

A gyerekek mellett természetesen a szülőknek, valamint a pedagógusoknak, és az óvoda minden dolgozójának rendelkezésére állok, konzultációs lehetőséget biztosítok.

Fontosnak tartom az edukációt, célom, hogy a pszichológiai ellátást ne övezze az intézményben és a szülők körében sem tabu vagy stigma, mindenki merjen segítséget kérni, aki szükségesnek érzi.

Nagyon szeretnék kialakítani egy pszichoedukációs rendszert, amiben a szülőknek lehetőséget biztosítok, hogy az alkalmakon többet tudjanak meg egy-egy témáról és feltehessék a kérdéseiket.

Folyamatos szakmai együttműködésben leszek a kerületi óvoda- és iskolapszichológusi koordinátorral, illetve team-mel, az óvodapedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és szülőkkel. Aktív szerepet vállalok az óvoda életében: részt veszek a kirándulásokon, ünnepségeken és közös programokon.

2024.09.04.

Szigeti Panka
Szigeti Panka



Szervezeti menedzsment feladatok éves terve 2024/25

- mesterprogram megvalósítási terv-

A 2024/2025-ös tanév meghozta számunkra a várt igényt, mely során teljessé vált testületünk személyi feltétele. Óvodapszichológusunk személyében változás történt, három távozó (nyugdíj, gyerekvállalás, munkahelyváltás) kolléga helyére pedig új pedagógusok érkeztek. Az előző résztervek megvalósultak, aktualizálódva bővültek, a ráhangolódás, kezdeti lépések, melyeket terveztem, hogy egy folyamat kezdődjön el az adott tanévben folyamatos.

Célom: Egyenletes feladatmegosztás támogatása (Ebben együtt működve az óvodavezetővel, szakmai és gyermekvédelmi felelőssel).

- Kulcs emberek a kulcs feladatokhoz
- Sajátos intézményi profil menedzselése, alakítása
- Egyéni szakmai utak igény szerinti alakítása a kötelezőségek megvalósulásával
- Egyéni folyamatkövetés a hatályos jogszabályok keretében
- Pedagógusi kompetenciák globális támogatása
- Aktualitások:

- Az oviKRÉTA átgondolása nevelőtestületünk szakmai munkájában.

A 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerül az oviKRÉTA intézményünkben is. A nevelőmunka tervezésének és értékelésének 2024/2025-ös nevelési évben történő dokumentálása, adminisztrációja jelentős részben ezen a területen fog történni. A pedagógusok munkáját célozza megsegíteni az őszi és tavaszi műhelymunka keretében történő megsegítés az esetleges elakadások okán.

- A felnőttképzés egységes alakítása a szervezeti menedzsment és a DOB szemlélet tükrében. (Személyi változások)
- Vállalások-TÉR

Megvalósulásai: Belső műhely, Önértékelés, Minősítés, Továbbképzési kötelezettség, Vállalások. Megtörténtek a feladatvállalások, melyek a TÉR területén dokumentálásra kerültek, célfeladat vállalások (új teljesítmény értékeléshez).

Szervezeti menedzsment feladat: A 2023 januárban kezdődő mester programom elindítása, szakmai fejlődésének nyomon követése, segítése, összefogása, egyéni kompetenciák kiaknázása a szakmai munkánk hatékonysága és egyéni fejlődések érdekében.

Bízva a testületi stabilitásban, melyre törekednénk, menedzsmentem programját a pedagógus életpálya alakulásán túl az egyéni szakmai igények és időközbeni aktualitások (TÉR) is

alakítani is fogják. Szervezeti menedzsment program keretében az önértékelés, célfeladat vállalások lesznek a vezérfonala a pedagógus mentorálásnak, egyéni szakmai út alakításának.

Cél:

- ❖ Új tagok és meglévő szakmai közösség tagjainak delegálása, megsegítése.
Tudatos és folyamatos szakmai fejlődés ösztönzése. Egyéni fejlődések ösztönzése a szervezet érdekében.
- ❖ Az intézményben dolgozó pedagógusok egységes gondolkodása, szakmai nyelvezete. Szervezetfejlesztés, közös, múltbeli értékeken alapuló testület kiépítése. A szervezeti hagyományok, struktúrák alakítása, mélyítése.
- ❖ Hiteles óvodakép Bázisintézményként.

A közös szakmaiságot kell tükrözzék a bázisintézményi feladatunkból adódó műhelymunkák, bemutatók, szakmai napok is.

3. szakasz		2024. szeptember 01.- 2025 AUGUSZTUS 31.	
Tevékenységek	Részcélok	Időpont	Produktumok Sikerkritériumok Tudásmegosztás
<p>Az előző év megvalósulásira épített feladatok meghatározása.</p> <p>Egy dolgozó követését egy nevelési évre tervezzük</p> <p>1. Mentorálás elindítása, egyéni menedzselések</p>	<p>Hospitálási műhelymunka tudatosítása, tovább gondolása, rendszerezése és egyénre szabottsága.</p> <p>Egyéni feladatvállalások.</p> <p>Önértékelési fejlesztendő területe, továbbképzési kötelezettségek.</p>	<p>Egyéni vállalás és ütemterv szerinti</p>	<p><u>Produktum:</u></p> <p>EGYÉNI FEJLESZTÉSI NAPOK KITÖLTÉSE A 2023-2024 NEVELÉSI ÉVRE</p> <p><u>Sikerkritériumok:</u></p> <p>Feladatok vállalhatóak, teljesíthetőek, magáénak érezze a dolgozó és kapcsolódjn a szervezeti feladatokhoz.</p> <p><u>Tudásmegosztás:</u></p>

<p>Egyéni feladatok elindítása önambícióra építve.</p>	<p>Mindenkinek kell fejlődnie határok figyelembevételével.</p> <p>Egyéni kompetenciák megerősítése.</p> <p>Intézményi és egyéni célok összehangolása.</p>		<p>Az intézményi és személyi kép összehangolása.</p> <p>Mit-mivel-hogyan stratégiája.</p>
<p>2.</p> <p>Vállalások teljesítésének, mentorálásának támogatása</p>	<p>Amit vállalt, azoknak a területeknek e fejlődése.</p> <p>A szint ahol áll, ahhoz képpest milyen feladata van (pedagógiai kompenzáció a menedzser szemlélethez igazítva, saját határok ismerete.)</p> <p>bevont személyek meghatározása a (bevont képzés egy hospitáláshoz)</p>	<p>Egyéni vállalás és ütemterv szerinti</p>	<p><u>tudásmegosztás:</u></p> <p>Szakmai műhely keretében egyéni, csoportos, mikrocsoportos (előadások,</p> <p>Produktum: feladatmátrix hospitálási napló, előadás PPRT, TANUSÍTVÁNYOK STB, reflexiók</p> <p>Sikerkritérium: A megvalósíthatóság. A reális feltételek, reális feladat kijelölés.</p>
<p>3.</p>			<p><u>Produktumok:</u></p>

<p>Elenőrzés, korrekció</p>	<p>Kontroll rendszer megvalósítása, szummázása az évnek.</p> <p>Reflexió az egyéntől is, erre építeni a következő évet.</p> <p>Ezáltal motivált lesz, pozitív megsegítést kap. Segítség (kiegés).</p>	<p>Egyéni vállalás és ütemterv szerinti</p>	<p>kompetencia alapú értékelés, egyéni fejlődési lap reflexiója.</p> <p><u>Sikerkritériumok:</u></p> <p>A pedagógus részéről önreflektív, egy változtatni akaró szemlélet. Szakmai elhivatottság.</p> <p><u>Tudásmegosztás:</u></p> <p>visszacsatolások, önreflexió képessége</p>
-----------------------------	---	---	---

Tevékenységek	Részcélok	Időpont	<p>Produktumok</p> <p>Sikerkritériumok</p> <p>Tudásmegosztás</p>
	<p>-A szakmáról való beszélni tudás alakítása, a szakmai</p>		<p><u>Produktumok:</u></p> <p>Jegyzőkönyv, a témához kapcsolódó dokumentum.</p>

	szintű hiányosságok felvállalása. - Pedagógus kezdeményezések beszélgetés iránt.	Egyéni vállalás és ütemterv szerinti	<u>Sikerkritériumok:</u> Belső szakmai élet pedagógiai beakadásainak átsegítése. <u>Tudásmegosztás:</u> Szakmai önkontroll
--	---	--------------------------------------	---

Mindenki jó valamiben, vagy tegyük jóvá és ezt kell felhasználni, beépíteni szakmai, szervezeti fejlődésünkbe. Nagyon fontos, hogy mindenki saját határainak tudatában legyen, erősségeit, gyengeségeit felismerje. Ehhez irányítjuk az óvodai élet minden szegmensét. Az én mindenkori szerepem a menedzselés, koordinálás lenne, a segítő kollégák bekapcsolása a folyamatba. Kulcs emberek keresése a kulcsfeladatokhoz. Mindenképp teamben gondolkodom, az egyenletes leterhelhetőség okán is. A szakmai munka folyamatosan, zavartalanul zajlik, folyik óvodánkban. Erőnk felett teljesítünk napi szinten. Programommal segíteni szeretnék továbbra is ebben, koordinátori feladatokat vállalva, feladatok kitűzve célokat megvalósítani, egyéni igényeket, teherbírásokat, a fejlődések támogatását figyelembe véve fejlesztő támogató management feladatokat ellátni. Vállalt feladatom mindenképp az intézmény működését, kollégák munkáját, a differenciált bánásmódot kell támogassa, a meglévő lehetőségeinken belül. . A mesterprogramom teljes mértékben arra íródott, támogassa óvodánkban egy hatékonyan működő pedagógus befogadó rendszer kialakítását. Feladat a folyamatos fluktuáció, a fiatal pályakezdő, illetve a már idősebb, más óvodákból érkező, vagy éppen szintén pályakezdő kollégák érkezésének nyomon követése. De nagyon fontos az is, hogy a már meglévő óvodapedagógusaink számára is biztosítsunk, ajánljunk megfelelő szakmai kihívást, megújulási lehetőséget, folyamatos képzés, önképzés lehetőségét, illetve az önbizalom, személyiségfejlődés szempontjából éljünk a pozitív energiákat felszabadító folyamatos megerősítés, elismerés eszközével munkájukban.

Kovács Erzsébet
Kovács Erzsébet

szervezeti menedzsment koordinátor



Ovi Sakk

Hajdu Erik
Óvodapedagógus
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
2024/25



Tehetséggondozó műhely

Az Ovi Sakk tehetségműhely azoknak 5-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az Erzsébetvárosi Dob Óvodában, akiket érdekelnek a táblajátékok, társasjátékok, s szívesen elkalandoznának a sakk csodálatos és érdekes világába.

A sakk logikus gondolkodásra nevel, erősíti a figyelmet, koncentráció készséget, fejleszti a memóriát, eredményesebb tanulásra készítet az élet minden területén. Hasznos, mert a gyermek kreativitását felébreszti. A játék önfegyelemre és az ellenfél tiszteletére nevel, mert az ember tudja, hogy egy adott probléma megoldásához számtalan úton juthat el, és az út során hozott döntéseiért bizony vállalnia kell a felelőséget, sőt, szükség esetén el kell viselnie a vereség kellemetlen érzését is. Mindannyian úgy indulunk neki az útnak az életben, hogy nem tudjuk hová érkezünk. Motivációval és önbizalommal azonban bármi lehet belőlünk, akár csak egy gyalogból a sakkasztalán. A sakk logikája s filozófiája hasonlít leginkább az élethez.

A csoportos foglalkozás maximum létszáma 4 fő/ alkalom, melynek időtartama 40 perc, heti egy alkalommal.

A játékos, egyben komplex foglalkozás nem csak a sakkasztalánál ülve teljesedik ki.

A gyermekek mondókákkal/ rövid versekkel és énekekkel ismerkednek meg a sakkfigurák neveivel, pozíciójával, képességükkel. A nagymozgásos tevékenységek lehetővé teszik, hogy mi is "sakkfigurákká" váljunk, így könnyebben elsajátítjuk a lépések algoritmusát, térbeli elhelyezkedésüket, stratégiai lépéseiket. Ezáltal fejlődik a téri orientációjuk is és a szókincstárunk is.

Ezek mellett elkészítjük saját, számunkra legkedvesebb figuráinkat, akár a saját képzeletbeli sakkbirodalmunkat is különböző vizuális technikákkal.

Gyermekek kiválasztásának módja: Azok az 5-7 éves gyermekek, akik kitűnnek a többiek közül „matematikai” ismeretükkel, logikai képességükkel, szeretnek társasjátékozni/táblajátékozni, kitartóak és türelmesebbek társaiknál.

Cél: A sakk játék szabályaival való megismerkedés. Alapok elsajátítása, együtt játszás örömeire való nevelés.

Október: Ismerkedés a Sakk-kal

-A sakkpalota meséje (Polgár Judit) - (első alkalom)



- A figurák helyes megnevezése (második alkalom)

-“Mi vagyunk a sakkfigurák”- mozgásos játék

-A kedvenc sakkfigurám elkészítése (színezés, vágás, ragasztás) (harmadik alkalom)

-Az üres sakktábla , hol az “én figurám?”

-Mit tudunk eddig? (negyedik alkalom)

Előkerül az asztali sakktábla

November: A figurák jellegzetes vonásai:

Legegyszerűbb mozgású figura a **bástya**. (Ezt a menetmódú figurát fogadja be először a gyermek sakkozó) (ötödik alkalom)

*Egyenesen megy a bástya,
Léphet előre vagy hátra,
Ha jobbra, ha balra jár,
Belőle gondot nem csinál.
Nem pihen meg a cél előtt,
Mehet három vagy négy mezőt,
Hogy mennyit az nem lényeges,*

*Előnye ezért tetemes,
S ha mégis nagyon akarja,
Átfut a túlsó oldalra.*

Huszár (ló)- nem lép, ugrik. (hatodik alkalom)

*A huszár furcsa módon mozdul,
A sarkon hirtelen befordul,
S van vele bizony gond elég,
Hiába emeli szép fejét.
A mezőről, ahol megállhat,
Mindig más színűre vágat.
Am nem a szomszéd mezőre,
Egy kicsikét messzebb tőle.
Nem is olyan rossz dolog,
Ide oda kanyarog.*

Futár (hetedik alkalom)

*Bárhol is kószál a futár,
Mindig saját színére áll.
Ha világos mezőn lépeget,
Onnan más színre nem mehet.
Ha sötét mező a társa,
Fájjon akárhogy a lába,
A fehérre nem léphet át.
Megbízható kedves pajtás,
Előre vagy hátra halad,
Mindig füрге, vidám marad.*

Vezér (nyolcadik alkalom)

*A vezér ha kedve tartja,
Mehet hátra, mehet balra,
Jobbra is, meg egyenesen,
Készülj fel rá, meg ne lepjen!
Roppant erő szunnyad benne,
Érezd mint ha felrepülne.
És hová nyílt út nem vezet,
Oda rézsút is elmehet.*

Gyalog

*A gyalog még bírja erővel,
Előre nyugodtan lépdel.
Vigyázz, soha nem megy hátra,
Bizony elég kurta a lába.
Éppen ezért nem lép nagyot,
Egy mezővel megoldhatod,
De kivétel így is lehet:
Az alapállásból mehet
Két mezőt is egyszerre,
Legyen egy kis jókedve.
Ha beér az utolsó sorba,
Szorgalmának nagy jutalma:
Átváltozik- ez az álma-,
Lesz belőle vezér, bástya.*

Király

*Ősz szakállban babrál,
Sáncra gondol a király.
Két mezővel- amint lehet-
A bástya mellé lépeget.
A bástyának mi a dolga?
A királyát átugorja.*

December: Tájékozódás a sakktáblán (3 alkalom)

- A sakkmezőn (tájékozódás, "közlekedés" a mezőkön)
- Mit lehet, mit nem?
- Feladatlapok (irányok)

Január: Világos és Sötét sereg a mezőn (4 alkalom)

- "Hogyan kezdjük neki a játéknak?"
- Figurák a mezőn s azok helyes megnevezése- ALAPÁLLÁS

Február: Játék a táblán (4 alkalom)

Március: Játék a táblán (4 alkalom)

Április: Játék a táblán (bábuk értékeinek megnevezése) (4 alkalom)

Bp. 2024. 09. 09.



ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



Tehetséggondozó kézműves műhely
munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre



Foglalkozás vezető: Ferencz Lilla

A kézműves tehetségműhely 5-6-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az óvodában, akik vizuális készségek területén kimagasló teljesítményt érnek el.

Legfontosabb feladat a gyermeki alkotótevékenység feltételeinek megteremtése, fejlesztése, szervezeti formáinak biztosítása.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Szívesen rajzolnak, alkotnak különféle anyagok, eszközök használatával.
- Jól motiválhatóak.
- Átlagon felüli kezűgyességgel, térbeli rálátással és szépérzék iránti fogékonysággal rendelkeznek.
- Kitartóan dolgoznak feladathelyzetben.

A foglalkozások előre tervezett témákat tartalmaznak, évszakokhoz, ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódóan. A kézműves műhely októbertől májusig tart. A gyermekek kiválasztása a csoportos óvodapedagógusok által történik, csoportonként 1 maximum 2 fő vehet részt az alkalmakon.

A tehetséggondozó kézműves foglalkozás időpontja igazodik az egyéb óvodai foglalkozásokhoz, délelőtt 10:30-tól, 11:30-ig tart.

Helyszíne a sószoza/ médiaszoba, a szabad lehetőségeket figyelembevéve.

Az alkotások az udvari ajtó melletti faliújságon lesznek majd kiállítva.

Célok:

-A gyermek személyiségének figyelembevételével, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése és kibontakoztatása.

- A műhelyek alkalmával erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.

-Együttműködés az óvodai tehetséggondozó csoport tagjaival.

1.Október

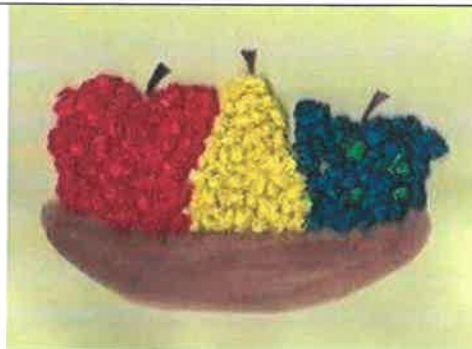
Állatok világnapja

Róka kép újságpapírból



2. Október

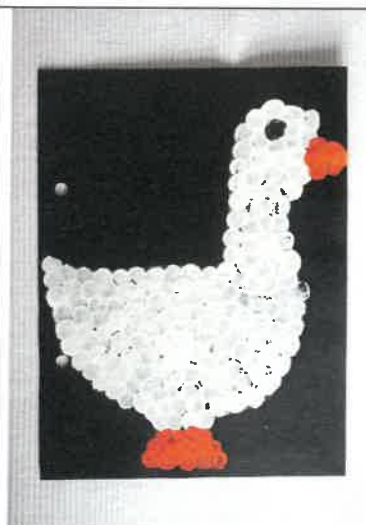
Gyümölcs kosár készítése festéssel, ragasztással.



3. November

Márton -napi liba

-parafadugó nyomdázással



4. November

Adventi dísz készítése ragasztással



5. Január

Hóemberek papírból,filcből



6. Február

Bohóc készítése papírtányérból
hajtogatással, ragasztással



7. Március

Akvárium készítése dobozból



8. Április

Nyuszis kép készítése nyomdázással



9. Május

Virágzó fa festéssel



10. Május

Szövés papírtányéron



Budapest, 2024. szeptember 9.

Ferencz Lilla
Ferencz Lilla



ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



Tehetséggondozó gyermektánc műhely
munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre

Foglalkozás vezető

Geday Ildikó

Geday Ildikó

Lengyel Krisztina Orsolya

Lengyel Krisztina Orsolya



A kézműves tehetségműhely azon óvodás korú gyermekek számára lett létrehozva az Erzsébetvárosi Dob Óvodában, akik a éneklési és mozgásos készségek, képességek területén a csoportos tevékenységeken belül is kimagasló teljesítményt érnek el, tehetségígéretnek számítanak. Velük a külön foglalkozás lehetőséget biztosít ezen a területen való kibontakozásra, új tevékenységek megismerésére, majd azok gyakorlására. A műhelymunka alkalmas arra, hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítse a gyermekekben, felkeltse érdeklődésüket a gyermektánc alapjainak elsajátítására. Feladata a közösségi, népi hagyományokból származó ízlés-, viselkedés-, és magatartásformák megtanítása, esztétikai tartalmú tiszta örömforrás nyújtása, a táncokhoz kapcsolódó énekek, zenei kíséret és a mozgásanyag lehetőségeinek megismertetése.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- szívesen énekelnek, énekes tevékenységekben részt vesznek,
- örömmel engednek teret képzelőerejüknek, kreativitásuknak,
- jól motiválhatóak,
- kitartóan tudnak dolgozni feladathelyzetben,
- jól tudnak mások mellett dolgozni,
- képesek örülni a közös munka eredményének,
- motiváló családi háttérrel rendelkeznek.

A foglalkozások előre tervezett blokkokat tartalmaznak, ezek az évszakoknak megfelelően kapcsolódnak a csoportok tematikájához, a jelesnapokhoz, és a népszokásokhoz.

Őszi jeles napok

Mihály nap	Szeptember 29. Szent Mihály napja, Mihály napi vásár, leányvásár Kikiáltók, mondókák, dalosjátékok, lovacskazás, Mihály cicázás, találós kérdések, szólások, közmondások, időjósítások. Vásáros játékokat játszunk
Állatok világnapja	Október 4. - Az állatszeretetéről ismert Assisi Szent Ferenc ünnepe. Állatokhoz kapcsolódó versek, mondókák, körjátékok, találós kérdések, közmondások, dalok ismételtetése, állathangok hallgatása-felismerése, utánzása.
Betakarítás, szüret	Október 15. - Teréz napja, a szüret kezdőnapja. Kereplő megszólaltatása, szüretre hívogató mondókák, versek, dalok, táncmuzika zenére mulatozás, csöszös dalosjátékok.
Márton nap	November 11. - Márton napja - liba A gyerekekkel megismertetjük Márton püspök és a libák történetét, ehhez kapcsolva mozgásos, anyanyelvi és dramatikus játékokat játszunk. Libás mondókák, dalok.

Téli jeles napok

Advent - Karácsony	Angyalkázás, téli dalok, körjátékok, gyertyás énekek, Betlehemezés. Karácsonyi dalok zenehallgatása.
Mikulás	December 6. Téli dalok, dalosjátékok, zenehallgatás

Luca nap - fény ünnepe	December 13. Termékenységgel kapcsolatos, boszorkányűző nap Téli dalok, dalosjátékok, zenehallgatás
Újév – szerencsehozó nap	Újévi köszöntőt mondogatunk.
Medve- nap	Medvékhez kapcsolódó dramatikus játékok, bábozás, dalos játékok, versek, mondókák.
Farsang	Vízkeresztől (január 6.) hamvazószerdáig, a nagyböjt kezdetéig tart. Gyermektánc, a bálozás, maskarába öltözés, versek, énekek, névcsúfolók, lány- és fiúcsúfolók

Tavaszi jeles napok

Március 15 - Nemzeti ünnep	Huszáros dalok, erőpróbáló játékok, mondókák, énekek, zenehallgatás
Víz világnapja	Március 22 Vizekkel, folyókkal, halakkal kapcsolatos dalok, körjátékok
Húsvét – tavasz eljövételének ünnepe	Húsvéti ünnepkörhöz tartozó hagyományokkal ismerkedés: komatálazás, locsolás, tojásfestés, mondókák, dalok, dalos játékok, locsolóversek
Föld napja	Április 22 – környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás alapozása, ezzel kapcsolatos dalok, dalos játékok
Május első vasárnapja – Anyák napja	Versek, énekek a szeretetről, odafigyelésről
Madarak és fák napja	Május 10 Madarakkal és fákkal kapcsolatos mondókák, dalok, dalos játékok, zenehallgatás
Pünkösöd	Az ünnephez kapcsolódó énekes-táncos, dramatikus gyermekjátékok, mondókák, dalok, Pünkösdi király és királyné választás ügyességi játékokkal

Ezeken az alkalmakon a gyermekek felvehetnek népi szoknyát, mellényt, megismerkedhetnek a népművészet díszítőelemeivel, melyek a tánc során is kiegészítő elemként jelen vannak. Zenehallgatással kísért tánc során megnevezésre kerülnek a népi hangszerek. A modern világ lehetőségeit (IKT eszközök) kihasználva közel hozzuk a hagyományos magyar kultúra elemeit.

A nevelési év végén a foglalkozásokon részt vett gyermekekkel ellátogatunk a Néprajzi Múzeumba, hogy ott is megfigyelhessük a népi díszítőelemek, a kézművesség kreatív megoldásait.

A foglalkozások tematikája októbertől-májusig tart, kihagyva a decemberi adventi időszakot. Témáját alapjaiban meghatározza a Differenciált Óvodai Bánásmód Program, a csoportok Éves nevelési terve, valamint az évszakok, jeles napok, néphagyományok, esetleges pályázatokra, óvodai és kerületi eseményekre készülés. A gyermekek kiválasztása a csoportos óvodapedagógusok által, valamint a családtól való véleménygyűjtés, előzetes megismerés alapján történik, csoportonként 3 gyermek vehet részt az alkalmakon.

A tehetséggondozó gyermektánc foglalkozás **időpontja** igazodik az óvodában tartott egyéb foglalkozásokhoz és tehetségműhelyekhez, *délelőtt 10:30-tól 11:30-ig* tart, kéthetente.

Helyszíne a Média szoba, a szabad lehetőségeket figyelembe véve.

Cél, hogy a résztvevő gyermekek felszabadultan és örömmel tudjanak énekelni, táncolni, fejlődjön szép érzékük, ízlésviláguk. Legyen a munkájukban sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kitartásuk, a közös munkában együttműködési képességük, empátiájuk.

Feladat:

- a zene iránti fokozott érdeklődés felkeltése
- a hosszabb idejű koncentrált figyelem fenntartása,
- az éneklés és a mozgáskészség korai megnyilvánulásának lehetősége,
- a zenével azonosult ritmikus mozgás kipróbálása,
- a hallott dallam és a látott mozgás pontos visszaadása spontán éneklési-, dallamkitalálási- és mozgáskedvben,
- a zenei és mozgásemlékezet fejlesztése.

A tehetséggondozó gyermektánc foglalkozásokkal kiegészítem a mindennapokban, a csoportokon belüli fejlesztési lehetőségeket. A foglalkozás végeztével ismertetőkkel az óvodapedagógusok számára is gyakorolhatóvá teszem a népi játékokat, gyermektáncokat. Ezzel lehetővé válik a többi gyermek számára is ezek megismerése. Céлом, hogy visszahozzam a közös munka, a közös készülődés élményét, pozitív hatását a pedagógus-gyermek kapcsolatra.

